

OFFICE OF THE BLOCK EDUCATION OFFICER,
DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION
Bangalore South Zone-4, 2nd Floor, Mini Vidhana Soudha,
Krishnarajapura, Bangalore-560036. Tel:25614686

FORM -3

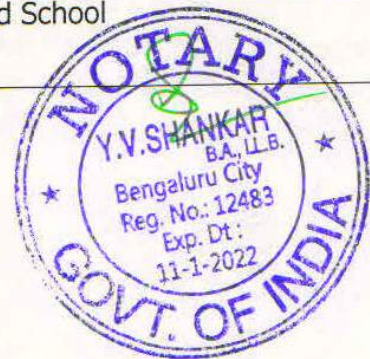
As per Rule 7

Certificate No. C2 R. 06/2015-16

Date: 30/12/2015

This is to Certify that Recognition is hereby accorded to the below mentioned educational institution i.e. for the Governing Council of the Board of Directors of the Princeton Educational & Charitable Trust (R), No. 96, Jyothinagar, Bangalore-49 under Section 38 of the Karnataka Educational Act 1,1995 on this day of 30/12/2015

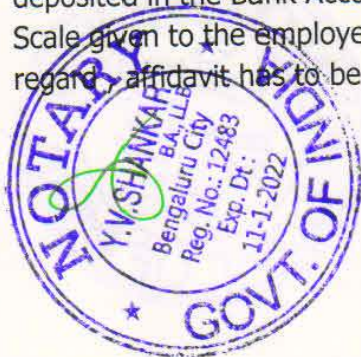
Sl. No		Details
1.	Registration No.	1 st to 5 th Standard 13/2011-12 6 th to 7 th Standard 100/2012-13
2.	Name & Address of the Educational Institution	Princeton Educational & Charitable Trust ®, No .96, Jyothinagar, Bangalore-49.
3.	Name & Address of the School	Princeton Public School, No 96, Jyothinagar, Bangalore-49.
4.	Registration No. of the Provisional Certificate already issued.	1. This Office Letter No.C6R.31/2012-13 dated 24/12/2015.
5.	Name & designation of the Officer recommended to accord recognition	Sri. Sri Ramesh , S.M. South Zone-4
6.	Medium for which recognition is accorded	1 st to 5 th Standard Kannada Medium 6 th to 7 th Standard English Medium
7.	Whether the School is Aided? Unaided?	Permanently Unaided School



8.	Standards for which recognition is accorded: Recognition is accorded without aid for 1 Class each for 5 Sections i.e. from 1 st to 5 th Standard in Kannada Medium from 2014-15 to 2018-19 and for 6 th to 7 th Standard in English Medium from 2015-16 to 2018-19	Standard	Section
		I	1
		II	1
		III	1
		IV	1
		V	1
		VI	1
		VII	1
	Total	7(Sections)	
9.	Year for which Recognition is accorded	Recognition is accorded without aid for 1 Class each for 5 Sections i.e. from 1 st to 5 th in Kannada Medium from 2014-15 to 2018-19 and for 6 th to 7 th Standard in English Medium from 2015-16 to 2018-19	

This Certificate has been issued subject to the following conditions:

- 1) All the Rules of the Education Act and the Orders of the Government and also the Department are to be strictly adhered to.
- 2) Recruitments are to be made as per Government Orders.
- 3) The recruitment of the teachers are to be made as per ratio 1:40 of the Teacher/Students.
- 4) This is to subject to the condition of providing school site, extent, study material, furniture, staff, financial facilities etc.
- 5) Teaching has to be imparted only as per the Syllabus as prescribed by the Department.
- 6) Mature Fixed Deposit has to be got renewed.
- 7) Any condition that any be suggested by the concerned authority are to be complied and the said educational institution shall not open additional sections at any circumstances whatsoever without prior permission of the Government / Department.
- 8) The salaries of the teaching/non-teaching staff working in the school has to be deposited in the Bank Account of the concerned employee through Cheque as per the Scale given to the employees/teachers by the Government of Karnataka and in that regard, affidavit has to be submitted to the Government.



9) School has to be opened in the medium for which sanctioned and at the same place and there is no provision for change of place for any reason whatsoever.

10) For which Board of Directors permission has been accorded to run the school, the same Board of Directors have to run the school at the same place in the same name.

11) This Educational Institution has to comply all the Government Orders and Rules which are in force for the time being concerning to the Educational Institutions and also that may be passed from time to time. The Acts coming under Karnataka Education Bill 1983 (195 of Karnataka Act) and the Rules framed thereunder are to be complied without fail.

12) The provisions of the Karnataka Private Educational Institutions (Recruitment, Service Terms & Conditions of the Employees of Private Aided Primary and Higher Secondary Educational Institutions) Rules, 1999 are to be complied without fail.

13) The Text Book and Procedure of Examination as prescribed by the Department and also the Government are to be followed without fail.

14) Only the teachers possessing the Qualification as per the Departmental Rules and trained are to be employed.

15) Medical Checkup of the students are to be made every year in accordance with Rules.

16) Furniture, Study Material , Library , Books, Playground, School Building etc which are required for the school as per the Rules of the Karnataka Education Bill are to be provided systematically if not registration will be cancelled.

17) The Working Hours and Days of the School are to be complied as per the departmental rules.

18) Service Record for each and every Teaching/Non – teaching staff recruiting to the school are to be commenced as per the Karnataka Civil Service Rules and Service Security has to be provided.

19) Separate toilet facility has to be provided compulsorily for boys and girls in the school and also arrangements are to be made for drinking water.

20) As per the Karnataka Educational Institutions (Certain terms and conditions of services employees in private unaided primary and secondary and pre- university educational institutions) Rules , 2005 enacted as per the Government Notification No.



104 SEP dated 12/01/2006 , service security of the employees are to be provided and to main the service record. The salary has to be paid through Bank.

21) All the instructions given in the Circular No. C7(2)DPI/SHAMA.LAI.KI.40/2014 dated 23.07/2014 issued by the Office of the Commissioner , DPI, Nrupathunga Road, Bangalore-01 are to be complied compulsorily.

Sd/-

Block Education Officer

Bangalore South Zone-4

Secretary

Princeton Educational & Charitable Trust ®

No. 96, Jyothinagar, Bangalore-49

Translated by Me.

Princeton Public School

R. Olun
Principal

PRINCETON PUBLIC SCHOOL

Sajid Tabassum
Secretary



ATTESTED BY ME

[Handwritten Signature]

Y.V. SHANKAR, B.A., LL.B.
ADVOCATE & NOTARY
28, 'Rudramma Nilaya', 13th Cross,
Kanakanagar, R.T. Nagar (Post),
BANGALORE - 560032.

09 SEP 2021

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ-4, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಕೃಷ್ಣರಾಜಪುರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560-036. Tel:25614686

ನಮೂನೆ-3

ನಿಯಮ 7 ರಂತೆ

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ2 ಮಾ.06/2015-16.

ದಿನಾಂಕ :-30/12/2015

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ನಂ96, ಜ್ಯೋತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-49 ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರ ಗೌರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983, ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜುಕೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ 1-1995 ಸೆಕ್ಷನ್ 38 ರಂತೆ ಈ 30/12/2015 ರ ದಿನಾಂಕದಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ. ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	
1.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ 13/2011-12 6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿ 100/2012-13	
2.	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ನಂ96, ಜ್ಯೋತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-49	
3.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸ್ಕೂಲ್, ನಂ96, ಜ್ಯೋತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-49	
4.	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಾವಿಜನಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ6ಮಾ31/2012-13 ದಿನಾಂಕ24/12/2015	
5.	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್. ಎಸ್. ಎಂ. ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ-೪	
6.	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮ 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ	
7.	ಶಾಲೆ ಅನುದಾನ ಸಹಿತವೇ? ಅನುದಾನ ರಹಿತವೇ? ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆ	
8.	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ತರಗತಿಗಳು 2014-15 ರಿಂದ 2018-19 ರವರೆಗೆ 1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗೆ 5 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಲಾ 1 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ 2015-16 ರಿಂದ 2018-19 ರವರೆಗೆ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ	
	ತರಗತಿ	ವಿಭಾಗಗಳು
	I	1
	II	1
	III	1
	IV	1
	V	1
	VI	1
VII	1	
ಒಟ್ಟು	7 (ವಿಭಾಗಗಳು)	
9.	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದ ವರ್ಷ 2014-15 ರಿಂದ 2018-19 ರವರೆಗೆ 1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗೆ 5 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಲಾ 1 ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ 2015-16 ರಿಂದ 2018-19 ರವರೆಗೆ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ	

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1) ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

- 2) ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಪಾತ 1:40ರಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- 4) ಶಾಲಾ ನಿವೇಶನ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಕಟ್ಟಡ, ಪಾಠ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ಆರ್ಥಿಕ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- 5) ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬೋಧಿಸಬೇಕು.
- 6) ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಸಿರನಿಧಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- 7) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ.
- 8) ಶಾಲೆಯನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೌಕರರಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ದರದಲ್ಲಿ ಚಕ್ರ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ನೌಕರರಿಗೆ ಬಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 9) ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 10) ಯಾವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮತ್ತು ಅದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 11) ಈ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 (ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ:195) ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 12) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ, ಸೇವಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು) ನಿಯಮ 1999 ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 13) ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 14) ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 15) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 16) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಪಾಠೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಶಾಲಾಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- 17) ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಮತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 18) ಶಾಲೆಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 19) ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- 20) ಸರ್ಕಾರದ ಅದಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 104 ಎಸ್. ಇಪಿ ದಿನಾಂಕ 12/01/2006 ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ರಚಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜುಕೇಷನಲ್ Institutions (Certain terms and conditions of services employees in private unaided primary and secondary and pre-university educational institutions) Rules 2005 ಪ್ರಕಾರ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ವೇತನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

21) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಾ.ಶಿ.ಇ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ7(2)ಪ್ರಾ.ಶಿಅ/ಶಾಮ.ಟಿ.ಕೆ40/2014-15 ದಿನಾಂಕ 23/07/2014 ಪ್ರಕಾರ ರನ್ವಯ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು


 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ-4

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಮತ್ತು ಚಾರಿಟಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ನಂ96, ಜ್ಯೋತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-49, ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ